

# PRÁZDNINOVÝ PROVOZ MŠ ÚSTÍ NAD LABEM – ORGANIZACE REZERVACE MÍST

(4. 7. 2022 - 26. 8. 2022)

Vážení rodiče,

**od úterý 15. 3. 2022\* vám bude umožněno provádět rezervaci míst v náhradních MŠ v Ústí nad Labem, které budou pro vás k dispozici v době uzavření vašich kmenových MŠ. Upozorňujeme, že se jedná o nadstandardní službu, kterou chceme vyjít vstříc zaměstnaným rodičům, kteří nemají jinou možnost, a nepodařilo se jim zajistit náhradní řešení. Provoz MŠ, které budou k dispozici, bude rovněž omezen z důvodu čerpání řádných dovolených zaměstnanců a z důvodu provádění plánovaných oprav a malování prostor, které vycházejí z platné legislativy. Na základě těchto skutečností bude počet míst v náhradních MŠ limitován.**

## **Kritéria pro umístění v náhradních MŠ (vytvořena ve spolupráci se zřizovatelem)**

1. zájemci musí být zapsáni k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2021/2022 v některé z MŠ Ústí nad Labem, jejichž zřizovatelem je Statutární město Ústí nad Labem
2. umístění v rámci prázdninového provozu bude umožněno pouze dětem, jejichž **oba rodiče jsou zaměstnaní a předloží potvrzení o zaměstnání** (s výjimkou **zaměstnaných** matek samoživitelek, po prokázání příslušnými dokumenty)
3. umístění v rámci prázdninového provozu je možné pouze v období, kdy je uzavřena kmenová MŠ zájemce

## **Organizace rezervace míst**

- rezervace míst bude možná pro období 4. 7. 2022 – 26. 8. 2022
- rezervace míst bude probíhat výhradně **písemnou formou prostřednictvím e-mailu od úterý 15. 3. 2022** (z důvodu transparentnosti – časové údaje budou rozhodující pro systém řazení zájemců o přijetí a možnosti náhradníků), rezervaci nelze provést telefonicky
- rezervace míst bude probíhat do naplnění počtu volných míst (informaci o naplnění počtu volných míst zveřejní ředitelky MŠ na webových stránkách svých MŠ)
- prostřednictvím e-mailu získají zákonní zástupci, kterým bude potvrzena rezervace místa, informace o dalším postupu pro dokončení administrativních úkonů
- zákonní zástupci jsou povinni (po potvrzení rezervace místa v náhradní MŠ) kontaktovat ředitelku své kmenové MŠ a vyžádat si opis dokumentu s evidenčními údaji o dítěti včetně potvrzení pediatra o zdravotní způsobilosti dítěte a doručit tento dokument do náhradní MŠ před nástupem dítěte
- finanční náklady spojené s umístěním dítěte v rámci náhradního provozu uhradí zákonní zástupci před zahájením docházky dítěte (nejpozději v den nástupu, způsobem po dohodě s ředitelkou náhradní MŠ)
- **na umístění dítěte v náhradní MŠ nevzniká právní nárok**

\* Vyhláška č. 14/2005 Sb., § 3

### **Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy**

(1) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušeni provozu. **Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem;** zároveň zveřejní výsledky projednání podle věty třetí, popřípadě také informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>2a)</sup> v době omezení nebo přerušeni provozu.