

# Zápis ze schůzek s rodiči dne 12. 9. 2024

## Na jednotlivých třídách - ORGANIZAČNÍ INFO

1. Zahájení - přivítání rodičů, prezentace
2. Prezentace odpoledních aktivit:
  - „Basketáček“ – sportovní kroužek pohybové průpravy – viz letáčky  
Začátek 26. 9. 2024. Dva tréninky jsou zdarma a na první trénink se mohou přijít podívat rodiče.  
Přihlášky jsou k dispozici na třídách. Roční členský příspěvek je 2 200,- Kč/školní rok.  
Tréninky jsou každý čtvrtek od 15 h., v tělocvičně ZŠ Nová, ve 14: 30 vyzvedávají trenéři děti v MŠ.
  - Keramika a výtvarné činnosti – ZUŠ – výtvarné studio. Přihlášky jsou k dispozici na třídách. Školné na pololetí činí 1300,- Kč (včetně výtvarného materiálu).  
Bude probíhat každou středu od 15,00 – 16,30 hod. v ZŠ Nová, první hodina bude ve středu 25. 9. 2024. Pouze pro děti s povinnou předškolní docházkou.
3. Seznámení rodičů s personálním složením třídy, jména učitelek, asistentek, zkušenosti apod.
4. Stručné zhodnocení adaptačního období, povzbuzení rodičů
5. Evidenční listy- kontrola, případné změny, opravy.
6. Zmocnění, GDPR, doplnění všech dokumentů, případné změny – INFO – jakékoliv změny (telefonní číslo, adresa, mail, zmocnění jiné osoby k vyzvedávání dítěte, apod.) – HLÁSIT NEPRODLENĚ.
7. Komunikace mezi MŠ a rodiči:
  - ✓ Osobně ☺
  - ✓ Nástěnky v šatnách, vitríny (plakátky na akce, informace, upozornění, nabídky, apod.)...sledujte, prosím ☺
  - ✓ **Mobilní aplikace „Naše MŠ“** – rodičům byly předány přístupové kódy. Je nutné stažení aplikace do „chytrých telefonů“. Pokud by měl někdo problém, pomůžeme s instalací. Jsou zde omluvenky, platby, akce, nástěnka. Rodičům přijde do mobilu upozornění - notifikace vždy, když je do aplikace cokoli přidáno.
  - ✓ Whatsap – souhlasy GDPR – slouží pouze k zasílání fotek a jako jednostranná komunikace od MŠ směrem k rodičům. Ojedinele jsou zasílány i připomenutí k určitým akcím.
  - ✓ SMS zprávy – zasílejte zprávy pouze informativního charakteru, pokud neodpovídáme, neberte to jako výraz neslušnosti, pracujeme s Vašimi dětmi ☺
  - ✓ Facebook – nemáme ☺ a momentálně ani neplánujeme.
  - ✓ Webové stránky (informace, dokumenty, směrnice, řády, akce, aj...)

- ✓ Jakékoliv nejasnosti, připomínky, stížnosti řešte, prosím Vás, okamžitě na třídách či s ředitelkou školy, popřípadě využijte schránku na dotazy a připomínky. Převedete tak šíření zbytečných pomluv, které mohou vzniknout např. z nedorozumění, z chybné a nedostatečné komunikace.
- 8. Do MŠ posílejte pouze zdravé děti, viz plakátek – „Kdy do školky ano a ne“ – visí v šatnách a na webu, a rodiče nových dětí dostali v červnu na schůzce s rodiči.  
<https://www.mskamenacek.cz/informace-pro-rodice-novych-deti>

*Oceňujeme zodpovědnost rodičů jak ke svým dětem, tak i k ostatním dětem ve třídách.*

Do MŠ nevstupujte s příznaky infekčního onemocnění. Jakékoliv infekční onemocnění je třeba v MŠ oznámit, abychom informaci (anonymní) mohli sdělit i ostatním rodičům (v případě potíží pomůže k určení snadnější diagnózy)

- 9. **Školní řád** – seznámení s hlavními body školního řádu, s jeho umístěním v prostorách MŠ a na webu školy.
  - a) Povinné předškolní vzdělávání - děti narozené do 31. 8. 2019 a starší - děti s OŠD - mají povinnost se vzdělávat minimálně po dobu 4 souvislých hodin denně (8-12h, případně 7:30 – 11:30), **neplatí pro období školních prázdnin**.
  - b) Omlouvání dětí z **povinného předškolního vzdělávání** (povinnost omluvit do 3 dní), telefonicky, mailem, omlouvat na telefony jednotlivých tříd. Pokud se nedovolají na svou třídu, ať zkusí jinou, poté pak ředitelku.
  - c) Omlouvání všech dětí - do 8 hodin stávajícího dne. Pokud byste dorazili po 8 hodině (lékař nebo jakékoliv nepředpokládané zpoždění), volejte nebo pište SMS do 8 hodin, abychom s Vaším dítětem počítali. Pokud dorazíte po 8 hodině bez jakéhokoliv předchozího upozornění, nemusí být již Vaše dítě v ten den přijato.
  - d) více viz dokument - podpisy na prezenčních listinách
  - e) Školní řád je umístěn na webu MŠ, ve vstupních vestibulech.  
„Letmé“ připomenutí základních informací, které stávající rodiče již znají a rodiče nových dětí je slyšeli na schůzce v srpnu.
- a) platba stravného, úplaty, **dodržujte, prosím, termíny plateb a to** do 15. dne v měsíci, i v případě, že dítě zrovna nedochází do MŠ. Bohužel máme neustále problémy s některými rodiči, kteří neplatí včas, stávají se dlužníky, nereagují na SMS ani na telefony. Věříme, že rodiče budou zodpovědní a nebudeme muset nikoho upomínat☺  
V případě momentální platební neschopnosti si domluvte pozdější termín splatnosti s ředitelkou nebo vedoucí stravovny, nejpozději však do konce daného měsíce. Prosíme o komunikaci, vše se dá domluvit ☺
- b) Platby je možno provádět buď hotově, bankou nebo inkasem (nutno ve své bance učinit svolení k inkasu). Č. účtu: 168 479 844/0300 (je uvedeno ve vestibulech u informační nástěnky).

Formuláře na inkaso – povolení MŠ – v případě zájmu se doptejte u vedoucí stravovny nebo u ředitelky.

Vyčíslení plateb visí ve vstupních vestibulech, na nástěnce, platí se stravné i úplata dohromady (tučně zvýrazněná částka). Platby dohledáte i na webu MŠ, ale pouze pod variabilním symbolem Vašeho dítěte (VS).

- c) **Stravné** - je vždy napočítáno na daný měsíc na všechny pracovní dny. Pokud dítě nebude v MŠ nebo půjde občas po obědě, tak mu částky za stravu budou odečteny v následujícím měsíci.

Pokud rodiče již předem vědí, že dítě nebude delší dobu v měsíci docházet, případně bude chodit celý měsíc po obědě, mohou se s předstihem domluvit s vedoucí stravovny, aby jim stravu neúčtovala.

Více viz – Směrnice č. 2/2022 – Vnitřní řád školní jídelny – visí ve vstupních vestibulech.

**Naše MŠ se opět zapojila do projektu „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025“. Pokud někdo pobírá:**

- **Dávku pomoci v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí**
- **Dávku pomoci v hmotné nouzi – doplatek na bydlení**
- **Humanitární dávku**
- **Dávku pěstounské péče**
- **Čelí exekuci nebo insolvenčnímu řízení**

**obraťte se na ředitelku. Na základě čestného prohlášení a potvrzení ÚP ČR, bude stravné hrazeno prostřednictvím projektu.**

- d) **Úplata** – od září nově 600,- Kč se platí celá bez ohledu na to, zda dítě chodí či nechodí do MŠ. Osvobozeny jsou děti s povinnou předškolní docházkou, tzn. ty, které dosáhnou věku 6-ti let do 31. 8. 2024 (včetně), případně pak i děti, jejichž rodiče pobírají hmotnou nouzi, aj. – viz Směrnice o stanovení výše úplaty – visí ve vstupních vestibulech.
- e) Přívádění a odvádění dětí- provozní doba MŠ – 6 – 17 hod. Prosíme rodiče, aby si **s ohledem na citový vývoj dítěte a psychiku vyzvedávali děti včas**. Samozřejmě dle možností. **Přestože se snažíme dětem vytvářet co nejlepší podmínky, hlavní těžiště výchovy spočívá v rodině ☺**
- f) Dbejte včasného vyzvedávání dětí, nejpozději do konce provozní doby (v 17 hod. se již zamyká budova). Dle ŠŘ Čl. 13, odst. 10 platí, že v případě nevyzvednutí dítěte v odpoledních hodinách nejpozději do 17 hodin učitelka kontaktuje zákonné zástupce i pověřené osoby. V případě, že se nikomu nedovolá, bude učitelka kontaktovat Policii ČR ☹
- g) Osobní předání dětí – s ohledem na bezpečnost předávejte dítě učitelce. (pozdrav, oční kontakt). Je nepřijatelné dítě poslat samotné od vrat, ze šatny, aniž by paní učitelky viděly, kdo dítě přívádí. Může se stát, že paní učitelka bude např.

za rohem, s dítětem na toaletě, vždy vyčkejte vždy alespoň na vzájemný oční kontakt.

- h) Zabezpečení – prosíme rodiče, aby za sebou zavírali vrata i vrátka a použili i přídatnou záklopku. V odpoledních hodinách, pokud budou děti na zahradě MŠ, budou malá vrátka z důvodu bezpečnosti uzamčena.
- i) Pokud po vyzvednutí svého dítěte setrváváte na zahradě MŠ, opusťte pak tento prostor v co nejkratší době.
- j) Omlouvání dětí – omlouvejte primárně své děti **v APLIKACI „Naše MŠ“ – viz** vygenerované kódy (pokud byste potřebovali se stažení aplikace pomoci, informujte se u svých p. učitelek). Pokud změníte telefonní číslo, je potřeba vygenerovat nový kód. V tom případě kontaktujte paní učitelky, případně ředitelku, zástupkyni ředitelky.  
Pokud nemáte „chytrý telefon“ nebo nemáte možnost si aplikaci do svého mobilního telefonu stáhnout, pak omlouvejte na uvedené telefony- mobilní, pevná linka, nebo e-mailem (e-mailovou komunikací doporučujeme alespoň jeden den dopředu). Omlouvejte na mobilní telefony každé konkrétní třídy (viz vizitky). Na zaslané SMS zprávy učitelky neodpovídají, berou je pouze na vědomí. Neberte to od nás jako výraz neslušnosti. ☺  
Neomlouvejte děti, prosím, na služební telefon ředitelky (733 127 290). Jinak s ředitelkou je samozřejmě jakákoliv komunikace možná, i v případě, že se rodiče nedovolají na třídní telefon.  
Komunikovat můžete i přes WhatsApp na jednotlivých třídách.
- k) Komunikace s ředitelkou nebo jiné záležitosti: 733 127 290
- l) Komunikace s vedoucí stravovny ohledně plateb: 733 127 291
- m) Hlaste, prosím Vás, **jakékoliv změny** (telefony, adresa, onemocnění dítěte infekční chorobou, ale i možné náhlé změny v chování dítěte např. v souvislosti se závažnější situací v rodině...).
- n) Zajistěte, aby alespoň jeden z rodičů byl kdykoliv na telefonickém příjmu (náhlé onemocnění, úraz...).
- o) Nedovolte dětem do MŠ nosit napodobeniny zbraní. Za jakékoliv hračky přinesené z domova neručíme (za jejich ztrátu, rozbití apod.).
- p) Podepisujte nebo jinak označte dětem jejich věci. Často dochází k záměnám, mnohdy mají děti stejné oblečení nebo si je nepoznají.**
- q) **Sledujte veškeré informace na nástěnkách**, na webu (odkaz: Aktuality, Akce MŠ, Jídelníček apod.) Informace zasíláme i do aplikace „Naše MŠ“.
- r) Spojování dětí se provádí vždy jen v nutných situacích (např. absence učitelky), při omezeném provozu (prázdniny) nebo při náhlém poklesu dětí. Sledujte cedulky na dveřích (děti přechází kolem 16 hod. na druhý pavilon nebo do jiné třídy).  
Více viz školní řád (podpisy během září) - k prezenční listině.

## 10. Přerušování provozu MŠ:

- **O všech státních svátcích**
- *O vánočních prázdninách* (letos zpravidla: **23. 12. 2024 - 31. 12. 2024** jedná se o 4 pracovní dny). MŠ by byla opět v provozu zpravidla 2. 1. 2025 – přesný termín uzavření bude zveřejněn 2 měsíce před skutečným přerušováním provozu.
- *O letních prázdninách*, zpravidla 6 týdnů, konkrétní termín bude včas upřesněn - s největší pravděpodobností:  
**PROVOZ PŘERUŠEN:**  
7. 7. – 18. 7. 2025 (2 týdny)  
4. 8. – 29. 8. 2025 (4 týdny) ..... *presné termíny budou včas sděleny – po dohodě se zřizovatelem.*
- Docházka dětí v době školních prázdnin - MŠ je v provozu, avšak chodí méně dětí a třídy bývají zpravidla spojeny. Organizace školního roku 2024/2025 je vyvěšena na webu MŠ a v šatnách. Docházka v době školních prázdnin pro děti s povinnou předškolní docházkou není povinná.

**11. „Konzultační chvíle“** - probíhají individuálně, dle rozpisu a zájmu rodičů. Není ideální a vhodné pojednávat o dětech "mezi dveřmi", i když mnohdy to jinak nejde. Rodiče mají možnost si domluvit s učitelkou, příp. s ředitelkou termín konzultace.

**Pokud** Vás paní učitelky či ředitelka osloví s prosbou o konzultaci, udělejte si prosím čas a domluvte si termín schůzky. Jednáme vždy ve prospěch Vašich dětí. Doporučíme pak případnou návštěvu, spolupráci s SPC, s PPP, logopeda apod.

Rodičům předškolních dětí také doporučujeme účast na Diagnostickém odpoledni spolu s rodiči, aneb „Těšíme se k zápisu“ které pravidelně probíhá v období před zápisem do ZŠ, v druhé polovině března (triády – rodič – dítě – učitel).

## 12. Akce školy:

- a) **Angličtina** – probíhá na všech třídách, zpravidla se staršími dětmi (5 – 6 ti letými) – viz prezentace učitelek, které mají s dětmi AJ (CD, sešity, možné pořízení).
- b) **Cvičení** – viz úvodní prezentace.
- c) **Odpolední keramika** viz úvodní prezentace
- d) **Divadla a jiné akce**- v MŠ - účastní se zpravidla všechny děti, pokud je program vhodný pro všechny věkové kategorie 3 – 6 let. Pokud je program náročnější na pozornost, zúčastní se pouze starší děti – dle uvážení učitelek na jednotlivých třídách a dle aktuální situace.  
**(preventivní činnosti v MŠ v oblasti prevence kriminality a dopravní výchovy, návštěva dětské nemocnice, Dny s hasiči.....)**
- e) **Oslavy narozenin** – do MŠ je na základě rozhodnutí hygieny zákaz donášení jakýchkoliv potravin z domova. Tzn., že opravdu nemůžeme od rodičů přijímat dorty, nanuky, aj. doma vyráběné výrobky, byť máte určitě dobré úmysly.

Akceptujeme a tolerujeme: sušené balené ovoce, mrazem sušené ovoce, případně zdravější varianty „sladkostí“, výjimečně např. „Haribo“ apod. Děti nedostávají pravidelně bonbóny a „za odměnu“ už vůbec ne 😊 Snažte se o to, prosím, o to i doma 😊 Děti by měly dělat určité věci proto, že to tak prostě má být a ne jen proto, že budou odměněny.

- f) **Akce mimo prostory MŠ**- zájezdy, divadla pořádáme zpravidla pro předškolní děti, ale dle menší náročnosti na bezpečnost i pro mladší (většinou až koncem druhého pololetí). Akce budou rodičům vždy předem známy.

**SOUHLAS** – podpisy na začátku školního roku (rodiče mohou tento souhlas kdykoli odvolat).

- g) **Ostatní akce na základě nabídek v rámci spolupráce s ostatními institucemi:**

- Den s hasiči
- Zdravé zuby
- MP - dopravní hřiště
- Návštěva knihovny, dětské nemocnice
- Škola v přírodě (2. – 6. 6. 2025, Hotel K. H. Mácha, Staré Splavy)
- A jiné, dle aktuálních nabídek a příležitostí

- h) **Projektová činnost MŠ - projekty EU:**

- Šablony IV. (personální - školní asistent a podpora vzdělávání),
- Projekt „Co viděla kapka vody“
- Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Ústeckém kraji 2024/2025 – viz předchozí info.
- a další příležitostně nabízené výzvy

- i) **Akce s rodiči**

- Konec září – začátek října – dle předpovědi počasí – motivační sportovní odpoledne
- Vánoce – společné posezení a předvánoční tvoření s rodiči
- Diagnostické odpoledne spolu s rodiči - triáda aneb „Těšíme se k zápisu“
- Kolem Velikonoc- „Tradiční pochod za velikonočním vajíčkem“
- Besídky ke Dni matek
- MDD
- Zahradní slavnost - loučení s předškoláky, aj.

**13. Recyklohraní** – sbíráme již vysloužilé baterie (zelená krabice u vchodu) a elektrospotřebiče (červená popelnice pod schody). Za tento sběr budeme jako MŠ získávat body, které si pak můžeme ve speciálním internetovém obchodě směnit za zajímavé odměny dle katalogu. Více viz info na nástěnkách a na webu školy.

**14. Spolupráce s Prima Vizus – „Koukají na nás správně?“** je preventivní screeningové vyšetření zraku dětí v prostředí třídy MŠ. Smyslem tohoto vyšetření je vyhledávání dosud nezjištěných refrakčních (dioptrických) vad u dětí, včasné zahájení léčby a předcházení

tak zhoršování zraku. Děti vnímají vyšetření zraku přímo v prostorách a jim známém prostředí v MŠ jako hru. Tento projekt probíhá v naší MŠ již sedmým rokem, vždy zpravidla v květnu. Poplatek za vyšetření bývá 200,- Kč.

**15. Dobrovolný příspěvek na akce dětí (600,- Kč/rok),** v tomto školním roce vybírat NEBUDEME (tento příspěvek se netýkal divadel, výletů), ale – zavedli jsme nově elektronickou peněženku na všechny akce, včetně divadel, výletů apod.

**Tzn., že** vybereme na začátku školního roku (nejpozději do 20. 10.) jednotnou částku – ideálně 1000,- Kč – každé dítě bude mít svou „elektronickou peněženku“, ze které se mu budou odečítat jen ty akce, kterých se opravdu zúčastní (cca 70 – 100 Kč/divadlo, akce).

V případě Mikuláše – odečte se za balíčky; v případě MDD – odečte se rozpočítaná částka na 1 dítě, apod. i u jiných akcí.

Tato částka samozřejmě nebude stačit na všechny akce během školního roku. Včas Vás budeme informovat, pokud se elektronická peněženka bude blížit k nule a doporučíme výši dalšího vkladu.

Můžete samozřejmě hned na začátku vložit i vyšší částku než 1 000,- Kč. Případné přeplatky se Vám na konci docházky Vašeho dítěte vrátí zpět.

Pokud by někdo nemohl z vážných finančních důvodů zaplatit celou částku, můžeme se domluvit na nižších částkách, výjimečně pak na platby jednorázové, tzn. před každou akcí (ne na třídě, ale do pokladny MŠ nebo na účet). Chceme zavedením elektronické peněženky předejít, aby paní učitelky na třídách nemusely řešit vybírání peněz a mohly se více věnovat dětem.

**Doporučujeme výši částky elektronické peněženky zaslat na č. účtu: 168 479 844/0300** (prosíme nesčítat s výší stravného a školného, ale zaplatit na účet zvlášť – do zprávy pro příjemce dát jméno dítěte – el. peněženka), případně do pokladny MŠ při platbě školného a stravného v hotovosti.

**16. PORTFOLIO** - rodiče byli informováni, k čemu dětem – portfolio neboli „kniha dítěte“ slouží, jak s tím děti pracují. Jedná se i o diagnostický materiál, prohlubuje spolupráci s rodinou. Děti si mohou vzít portfolio domů a „obohatit“ je společně s rodiči např. kresbou, malbou, fotografií, letáčky, plakátky či vstupenky z akcí, které společně s rodinou navštívili. Na konci docházky do MŠ si dítě svou „knihu“ odnáší domů.

**17. PRAVIDLA SOUŽITÍ V MŠ** - každá třída má vytvořená pravidla soužití, na kterých se v určité míře podílely i děti. Pravidla mají rodiče k dispozici i v šatně, aby se případně mohli doma společně s dětmi na nich také podílet a vzájemně je dodržovat. Děti potřebují mít pravidla 😊

**18. Sponzorské dary** - finanční dary. Pokud byste chtěli přispět jakýmkoli věcným či finančním darem, budeme samozřejmě moc rády. Projednejte pak způsob předání s ředitelkou (darovací smlouva).

**19. K předškolní výchově:** podporujte, prosím, u dětí samostatnost, buďte důslední (pokládejte dětem jasná a přiměřená pravidla, trvejte na nich). Zaveďte dětem doma i menší povinnosti.

Předškolní výchova spočívá zejména v rodině. **Mateřská škola zajišťuje pouze doplnění rodinné výchovy.** Mluvte s dětmi a rozvíjejte jejich slovní zásobu. Upřednostňujte vyprávění nebo čtení pohádek před pouhým sledováním televize, PC nebo tabletu. Nepřetěžujte děti nadměrnými aktivitami („kroužky v MŠ“ - v předškolním věku je důraz kladen na hru, na proces činnosti dítěte, nikoliv na výsledek). Čas, který věnujete zejména v předškolním období svým dětem, se Vám mnohonásobně vrátí 😊  
Doporučujeme rodičům také zhlédnout na YouTube rozhovory s vynikajícím dětským psychologem Markem Hermanem a Jiřím Haldou.

### *21. Diskuze*

Jakékoliv nejasnosti, připomínky, stížnosti řešte, prosím Vás, okamžitě na třídách či s ředitelkou školy, popřípadě využijte schránku na dotazy a připomínky. Předejdete tak šíření zbytečných pomluv, které mohou vzniknout např. z nedorozumění, z chybné a nedostatečné komunikace.

V Ústí nad Labem dne 13. 9. 2024

Zapsala: Mgr. Petra Fiklíková, ředitelka