



**SMĚRNICE č. 3/2024**

**Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání  
dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty**

**Obsah:**

- ČL. 1- Úvodní ustanovení
- ČL. 2- Plátcí úplaty
- ČL. 3- Výše a splatnost úplaty
- ČL. 4- Snížení nebo prominutí úplaty
- ČL. 5- Použití úplaty
- ČL. 6- Závěrečná ustanovení

Účinnost: 1. září 2024  
Zpracoval: Mgr. Petra Fiklíková, ředitelka  
Schválil: Mgr. Petra Fiklíková, ředitelka  
Počet stran: 5  
Počet příloh: 1

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

Od 1. 9.2024 je stanovena úplata usnesením Rady města Ústí nad Labem ze dne 10. 6. 2024 usnesením č. 1282/46R/24.

## **Čl. 2 Plátcí úplaty**

Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole hradí zákonný zástupce.

## **Čl. 3 Výše a splatnost úplaty**

Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši a to 600,- Kč/měsíc.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu, tj. 400,- Kč/měsíc.

Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku /dětí s povinným předškolním vzděláváním/.

V případě absence dítěte v mateřské škole se úplata nevrací.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce

/i v případě, že dítě z různých důvodů aktuálně MŠ nenavštěvuje/, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou dle ČL. 4 výše řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v ČL 4 výše nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy 168 479 844/0300 nebo hotově v pokladně MŠ. Možné je pro platby zvolit také využít formu inkasa, viz příloha č. I.

#### Čl. 4 Snížení nebo prominutí úplaty

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k délce přerušení provozu dle následujícího výpočtu: *měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci.*“

O snížené měsíční výši úplaty ředitel mateřské školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce, a to nejpozději **2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.**

Osvobozen od úplaty je

1. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,
2. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči a pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy,
3. zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě, a tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.
4. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy
5. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty na školní rok s tím, že je zákonný zástupce povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přídavek na dítě nebo jinou výše zmíněnou dávku, přestane pobírat. Pokud tuto skutečnost zákonný zástupce bezodkladně neoznámí a nebude již splňovat podmínky pro prominutí úplaty, doplatí zpětně částku, která mu byla prominuta za období, kdy již přídavek na dítě nebo jinou výše zmíněnou dávku nepobíral.

**O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel**, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O osvobození bude zákonný zástupce žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1. 9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

#### **Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě**

Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje. Ředitelka rozhodne o odpuštění úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

Ředitelka promine úplatu v případě uzavření MŠ z důvodu havárie, opravy a rekonstrukce MŠ, pokud bude trvat déle než měsíc a rodiče si po tuto dobu nechají dítě doma a nebudou požadovat umístění dítěte v náhradních prostorách.

## **Čl. 5 Použití úplaty**

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ a dle potřeby na nákup učebních pomůcek.

## **Čl. 6 Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je závazná pro pracovnice Mateřské školy Kameňáček, Ústí nad Labem, Kamenná 1430/1, příspěvkové organizace a zákonné zástupce dětí.
2. Tato směrnice ruší směrnici č.1/2023 ze dne 22. 5. 2023
3. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. září 2024
4. Přílohy: 1

V Ústí nad Labem dne 25. 6. 2024

-----  
Mgr. Petra Fiklíková  
ředitelka MŠ Kameňáček,  
Ústí nad Labem, Kamenná  
1430/1, příspěvková  
organizace

## Seznámení s předpisem:

<p style="text-align: center;"><b>Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách splatnosti úplaty</b></p>
--

**č.3/2024**

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s tímto předpisem

pořadové číslo	datum	jméno, příjmení	funkce	podpis
1.		Martina Hamplová	zástupce řed.	
2.		Alena Kozová	učitelka	
3.		Věra Jansová	učitelka	
4.		Bc. Klára Doboszová	učitelka	
5.		Iveta Holzmanová	učitelka	
6.		Radka Fedáková	učitelka	
7.		Hana Elmanová	učitelka	
8.		Radka Černovská	ved. stravovny, kuchařka,	
9.		Dana Holá Bartošová	kuchařka	
10.		Drahuše Nováková	školnice	
11.		Michaela Minnichová	kuchařka	
12.		Jana Zemanová	školnice	
13.		Tereza Kosovská	školní asistentka	
14.		Bc. Petra Kaplanová, DiS.	učitelka	
15.		Michaela Krausová	asistentka pedagoga, školní asistentka	
16.		Dominika Vávrová	asistentka pedagoga	
17.		Kateřina Šurkalová	školní asistentka	